

причитающихся работнику, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст.136 ТК РФ).

4.6. Производить оплату сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

4.7. Оплачивать время простоя по вине работодателя в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст.157 ТК РФ).

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (ст.157 ТК РФ).

Время простоя по вине работника не оплачивать (ст.157 ТК РФ).

4.8. Производить оплату труда при временном переводе работника на срок до одного месяца на необусловленную трудовым договором работу в случае производственной необходимости, по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст.72.2 ТК РФ).

4.9. Устанавливать работнику доплату (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ).

4.10. Производить оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

4.11. Производить в день увольнения работника выплату причитающихся ему сумм (ст.140 ТК РФ), а также выплачивать компенсацию за все неиспользованные отпуска (ст.127 ТК РФ).

V. Обеспечение занятости.

Работодатель обязуется:

5.1. Выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата работников, в связи с отсутствием объема работ, только после принятия всех мер по их трудоустройству, включая меры по перепрофилированию действующих подразделений, созданию дополнительных производств и рабочих мест, смене режима работы работодателем, переобучению работников и т.д.

Расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными работниками, совместителями. Не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

5.2. Предупредить персонально работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников под роспись не позднее, чем за два месяца (ст.180 ТК РФ).

Всем работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, предоставлять по их желанию один нерабочий день в неделю с сохранением средней заработной платы, для поиска новой работы.

5.3. Сохранять за сокращаемым работником права на все гарантии и

льготы, действующие на предприятии, в том числе и на повышение тарифов (окладов) в период действия предупреждения об увольнении по сокращению численности или штата, вплоть до момента увольнения.

5.4. Рассмотреть возможность расторжения трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения об увольнении (в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации), выплатив дополнительную компенсацию в размере среднего месячного заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст.180 ТК РФ).

5.5. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации пользуются категории, предусмотренные ст.179 ТК РФ, а также работники из числа воспитанников детских домов, лица пред пенсионного возраста; одинокие родители, имеющие детей в возрасте от 14 до 18 лет; работники, обучающиеся по заочной форме в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования до завершения обучения.

VI. Охрана труда и здоровья

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда **обязуется:**

- 6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере выделенных средств.
- 6.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.
- 6.3. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с федеральным законом №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 23.12.2013.
- 6.4. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда.
- 6.5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, в соответствии с законодательством;
- 6.6. Информировать работников по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД, проводить акции по добровольному и конфиденциальному консультированию и тестированию на ВИЧ-инфекцию на рабочем месте, включать вопросы профилактики ВИЧ/СПИДа и недопущению дискриминации и стигматизации работников, живущих с ВИЧ-инфекцией, в программы проведения инструктажей по охране труда.
- 6.7. Заключать договор социального страхования работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя.
- 6.8. Обеспечить:

6.8.1. Своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

-смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

6.8.2. Ремонт, стирку, сушку сертифицированной специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

6.9. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.

6.10. Ежемесячно, в первый четверг, организовать проведение Дня охраны труда в организации. Возложить обязанности по его проведению на комиссию по охране труда или на лицо, ответственное за охрану труда в организации.

6.11. Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

6.12. **Работники имеют право** по письменному заявлению и согласованию с Работодателем на освобождение от работы с сохранением места работы (должности) и среднего заработка для прохождения диспансеризации:

- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости, или пенсии за выслугу лет – на 2 рабочих дня один раз в год;

- работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст. 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

- остальные работники - на один рабочий день один раз в три года.

6.13. **Работники обязаны:**

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

VII. Гарантии и компенсации для работников

Работодатель обязуется:

7.1. Предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением, гарантии, установленные ст.173-177 ТК РФ.

7.2. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику предоставляются гарантии и компенсации с соблюдением ст. 178 ТК РФ.

7.3. Перечислять своевременно и в полном объеме средства в страховые фонды. Вести персонифицированный учет в соответствии с законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработке работников для предоставления их в управление Пенсионного фонда. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

7.4. Освобождать работника от работы в день сдачи крови и ее компонентов. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. При сдаче крови и ее компонентов сохранять за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст.186 ТК РФ).

7.5. При наличии средств по заявлению работника оказывать материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

В случаях существенных изменений финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

8.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (ст.44 ТК РФ).

8.2. Изменения и дополнения к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

8.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

8.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на заседаниях комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (далее – комиссия).

8.5. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору, в приложения к нему будут доводить до всех работников с объяснением причин, их вызвавших.

8.6. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

8.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

IX. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду (ст.51 ТК РФ).

9.2. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием (конференцией) работников или комиссией не реже двух раз в год (по итогам 1-го полугодия и за год).

9.3. К ответственным работникам сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

Согласовано
Представитель
трудового коллективаВ.В. Мацигура«15» сентября 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУ ДО СШ № 7 МОГКА.Б. Овсепян
ФИО, роспись
«15» сентября 2023 года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников МБУ ДО СШ № 7 МОГК, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	4
1	Водитель автомобиля	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
		Костюм для защиты механических воздействий (истирание)	1 шт.
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
		Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт.
2.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 шт.
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.

Перечень составил: заведующий: заведующий хозяйством А.А. Тополян

Согласовано
Представитель
трудового коллектива«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБУ ДО СШ № 7 МОГКВ.В. МацигураА.Б. Овсепян«15» сентября 2023 года«15» сентября 2023 года
ФИО, роспись

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении
на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	2	3	4
1.	Директор	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
2.	Заместитель директора	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
3.	Заведующий хозяйством	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
4.	Старший тренер-преподаватель	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
5.	Тренер - преподаватель	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
6.	Старший инструктор-методист	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
7.	Инструктор-методист	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
8.	Экономист	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
9.	Юрисконсульт	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
10.	Специалист по закупкам	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
11.	Делопроизводитель	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
12.	Специалист по кадрам	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
13.	Специалист по охране труда	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 25	1 раз в год
14.	Водитель автомобиля	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 18	1 раз в 2 года
15.	Уборщик служебных помещений	Приказ от 28 января 2021 г. N 29н Приложение № 1 п. 5.1	1 раз в год
16.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Приложение № 1 п.4.2.5, п. 5.1, п 1.50, п 6.2	1 раз в год

Согласовано
 Представитель
 трудового коллектива

Handwritten signature
 В.В. Мацигура

« 15 сентября » 20 23 года

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор
 МБУ ДО СШ № 7 МОГК

Handwritten signature
 А.Б. Овсепян

« 15 сентября » 20 23 года



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями,
 получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1	2	3	
1.	Водитель автомобиля	Жидкие моющие средства - (мыло туалетное) Очищающие кремы, гели и пасты	300 0,2
2.	Уборщик служебных помещений	Жидкие моющие средства - (мыло туалетное)	200

Перечень составил: заведующий: заведующий хозяйством А.А. Тополян

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и работников на 2023-2024 год МБУ ДО СШ № 7 МОГК

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во работ	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобожденных с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обучение по охране труда	Чел.	3	7,5	Декабрь 2023 года	Специалист по охране труда	-	-	-	-
2	Проведение периодического медосмотра работников	Чел.	57	194,7	В течении 2024 года	Специалист по кадрам	-	-	-	-
3	Обучение «Первая медицинская помощь»	Чел.	1	1,0	В течении 2024 года	Заведующий хозяйством	-	-	-	-
4	Ежегодные занятия с водителем автомобиля (ПДД)	Чел.	1	2,0	В течении 2024 года	Заведующий хозяйством	-	-	-	-
5	Закупка смывающих и обезвреживающих средств (мыло или жидкое мыло) для водителя автомобиля	Шт.	36	0,75	В течении 2024 года	Заведующий хозяйством	-	-	-	-
6	Аттестация рабочих мест	Шт.	56	50,4	В течении 2024 года	Специалист по охране труда	-	-	-	-

Директор

А.Б. Овсепян

Представитель работников

В.В. Мацигура



М.П.

Согласовано
Представитель
трудового коллективаВ.В. Мацигура«15» сентября 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУ ДО СШ № 7 МОГКА.Б. Овсебян
ФИО, роспись
«15» сентября 2023 года**ПЛАН-ГРАФИК**
последующей специальной оценки условий трудаВсего рабочих мест в организации:
в том числе с вредными условиями труда560

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
Административно-управленческий персонал			
1	Директор	1	1 полугодие 2024 г.
2	Заместитель директора	3	1 полугодие 2024 г.
3	Заведующий хозяйством	1	1 полугодие 2024 г.
Основной персонал			
4	Старший тренер-преподаватель	4	1 полугодие 2024 г.
5	Тренер -преподаватель	32	1 полугодие 2024 г.
6	Старший инструктор-методист	2	1 полугодие 2024 г.
7	Инструктор-методист	4	1 полугодие 2024 г.
Вспомогательный персонал			
8	Экономист	1	1 полугодие 2024 г.
9	Юрисконсульт	1	1 полугодие 2024 г.
10	Специалист по закупкам	1	1 полугодие 2024 г.
11	Делопроизводитель	1	1 полугодие 2024 г.
12	Специалист по кадрам	1	1 полугодие 2024 г.
13	Специалист по охране труда	1	1 полугодие 2024 г.
14	Водитель автомобиля	1	1 полугодие 2024 г.
15	Уборщик служебных помещений	1	1 полугодие 2024 г.
16	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1	1 полугодие 2024 г.

График составил
специалист по ОТ

Жога Я.В.