

Приложение 1
к приказу директора муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа № 7»
муниципального образования город
Краснодар от 06.12.2023 г. № 383

ПРАВИЛА

**приёма для обучения по дополнительной общеразвивающей программе
физкультурно-спортивной направленности «теннис» в муниципальное
бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа № 7» муниципального образования город Краснодар».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для обучения по дополнительной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности «теннис» (далее – Правила) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 7» муниципального образования город Краснодар (далее - Учреждение) регламентируют прием на дополнительную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности «теннис» (далее – Программа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральными законами от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 10.05.2011 № 2223-КЗ (ред. от 02.06.2023) «О физической культуре и спорте в Краснодарском крае» (принят ЗС КК 20.04.2011) иными нормативно-правовыми актами.

1.3. При приеме граждан, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Льготный порядок поступления действует в отношении детей военнослужащих МО РФ и других силовых ведомств, принимавших участие в специальной военной операции и в отношении детей военнослужащих, погибших (умерших) в ходе спецоперации, либо получивших увечье, заболевание.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения процедуры зачисления.

2.2. Прием в Учреждение для обучения по Программе осуществляется по письменному заявлению физических лиц, в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (Прилагается).

В заявлении фиксируются факт ознакомления, поступающего и (или) его законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

- согласие поступающего или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости) для ознакомления;

- копия СНИЛС;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства поступающего (форма №8) или копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (форма №3);

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (согласно п. 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н);

- фотографии поступающего (размером 3х4 в количестве 3 шт.);

- копия приказа, подтверждающего наличие спортивного разряда или звания (при наличии).

2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2.-2.3. Порядка, подаются лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении.

2.5. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы.

3. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.2. При наличии мест оставшихся вакантными, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием поступающих.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

5

Приложение № 1
к Правилам приёма для обучения по
дополнительной общеразвивающей
программе физкультурно-спортивной
направленности «теннис» в
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 7» муниципального
образования город Краснодар

**Количество бюджетных мест в Учреждении, количество вакантных мест
для приема, сроки приема документов**

Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно- спортивной направленности «теннис»	Количество бюджетных мест в учреждении	Количество вакантных мест для приёма

Мероприятие	Дополнительная общеразвивающая программа физкультурно- спортивной направленности «теннис»	Сроки и время проведения	Место проведения	Контактные телефоны
Приём документов				
Сроки зачисления				

Директор



А.Б.Овсепян

Приложение № 3
к Правилам приёма для обучения по
дополнительной общеразвивающей
программе физкультурно-спортивной
направленности «теннис» в
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа № 7» муниципального
образования город Краснодар

Директору муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 7» муниципального
образования город Краснодар

А.Б.Овсебяну

от _____
(Ф.И.О. спортсмена, родителя (законного представителя))
Зарегистрирован по адресу: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Место
для
фото 3/4

Заявление о приеме

Прошу принять в МБУ ДО СШ № 7 МОГК для освоения дополнительной
общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «теннис»

меня _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания)

работающего в _____
(наименование организации)

учащегося (уюся) _____ класса (группы), учреждения _____
(наименование образовательной организации)

муниципальное образование _____

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о
рождении с отметкой о гражданстве (при наличии), цветные фотографии 3x4 (3 шт.), копия
СНИЛС, копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания (при наличии) прилагаются.

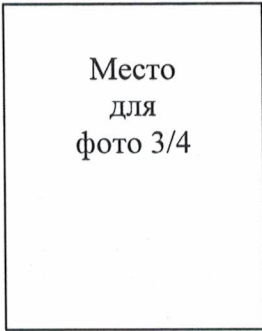
С Уставом, дополнительной общеразвивающей программой физкультурно-спортивной
направленности «теннис», Правила приема и другими локальными актами Учреждения
ознакомлен.

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку моих
персональных данных, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не
запрещенным законом способом.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зачислен в группу _____ с «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.



Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» муниципального образования город Краснодар
А.Б.Овсебяну

от _____
(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя)

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Заявление о приеме

Прошу принять в МБУ ДО СШ № 7 МОГК для освоения дополнительной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности «теннис»

моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес фактического проживания)

обучающегося в _____ классе _____
(наименование образовательной организации)

муниципальное образование _____

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребенка с отметкой о гражданстве (при наличии), цветные фотографии 3x4 (3 шт.), копия СНИЛС, копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания (при наличии) прилагаются.

С Уставом, дополнительной общеразвивающей программой физкультурно-спортивной направленности «теннис», Правила приема и другими локальными актами Учреждения ознакомлен.

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Зачислен в группу _____ с «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность _____

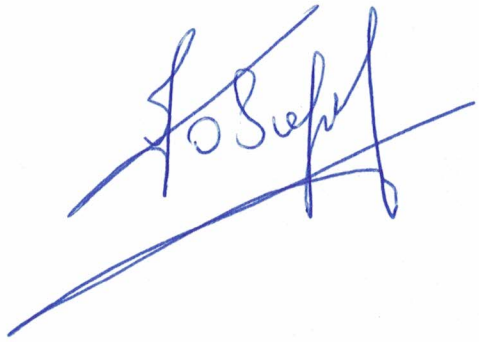
Контактный телефон: _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон: _____

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Б. Овсепян', written over a horizontal line.

А.Б.Овсепян