

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» муниципального образования город Краснодар

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» муниципального образования город Краснодар (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 7» муниципального образования город Краснодар (далее – Бюджетное учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления, создается на основании Устава Бюджетного учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников создается на весь срок деятельности Бюджетного учреждения.
- 1.4. Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет бессрочный срок действия.
- 1.5. Общее собрание работников Бюджетного учреждения руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Краснодарского края, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

### 2. Организация деятельности Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- 2.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 2.3. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

2.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 (семь) дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

2.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов общего собрания работников Учреждения.

2.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

2.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
- решения, принятые Общим собранием законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения;
- решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса;
- решения доводятся до всего общего собрания работников учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.



### **3. Компетенция общего собрания работников**

3.1. Компетенция общего собрания работников Бюджетного учреждения определяется Уставом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся;

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждения;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;

- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников бюджетного учреждения;

- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения.

### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

4.1.1. Принимать решения, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на директора учреждения, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников учреждения имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

4.2.2. При несогласии с решением общего собрания работников учреждения высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Ответственность общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на Общем собрании работников Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. С настоящим Положением должен быть ознакомлен под роспись каждый работник согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Подготовлено юрисконсультom



\_\_\_\_\_ Я.В.Акимовой



